



Optimiza fácilmente
la gestión del tiempo
de las personas

Solución SaaS experta en
la gestión del tiempo



SIGLO XX

Rigid Workforce

-  *ERP for everything*
-  *On premises*
-  *System admin*

Complejidad

SIGLO XXI

Liquid Workforce

-  *ERP + Specialized SaaS*
-  *Cloud (SaaS)*
-  *Employee tech experience*

Fluidez

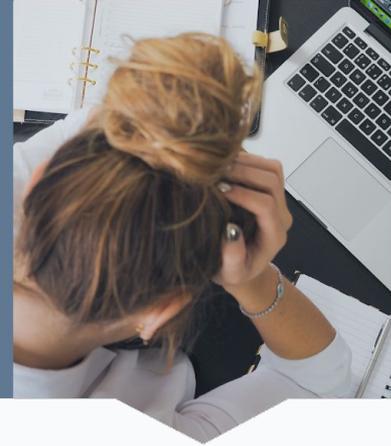
Gestión del tiempo de los equipos ineficiente y engorrosa



Los empleados no tienen noción del tiempo que invierten en el trabajo, los **ERPs son complejos** y usan **varias herramientas** desconectadas.



Los responsables de equipo **no pueden optimizar sus flujos de trabajo** porque no disponen de la información actualizada sobre sus equipos



Recursos Humanos pierde una **cantidad de tiempo muy valiosa** corrigiendo, actualizando procesos y persiguiendo a la gente para cuadrar la información



Vivimos en la era del
“liquid workforce”



El reto es optimizar la
gestión del tiempo y reducir
costes

¿Está tu empresa
preparada?

Hemos creado Woffu para



Mejorar la interacción
entre personas y su
compromiso



Hacer más fácil y
productiva la
gestión del tiempo



Permitir al empleado
focalizarse al 100% en
su trabajo



Generar
información
transparente

Optimizar la
gestión del tiempo

Plataforma de optimización de la gestión del tiempo

KPI'S



Ahorra un

85%

en costes de gestión de ausencias

Reduce en un

74%

el tiempo invertido en procesos engorrosos

100%

de adopción en trabajadores

Recursos Humanos



Empleado

Responsable de equipo

USP



Sin formación



Configuración "llaves en mano"



100% adaptado a la legislación del país



API integrable



App móvil



Fichaje Biométrico

Integrado con los líderes

ERPs complejos

"Core HR" systems

Expertos

Gestión del tiempo

Onboarding

Nóminas

Recruiting

SAP SuccessFactors

meta⁴
In People We Trust

Microsoft
Dynamics AX

A3 Software
grupo Wolters Kluwer

ORACLE
Taleo

sage

SAP

wofu

Vacaciones y Ausencias

Presencia y Turnos

Informes

Documentos

Comunicación Interna

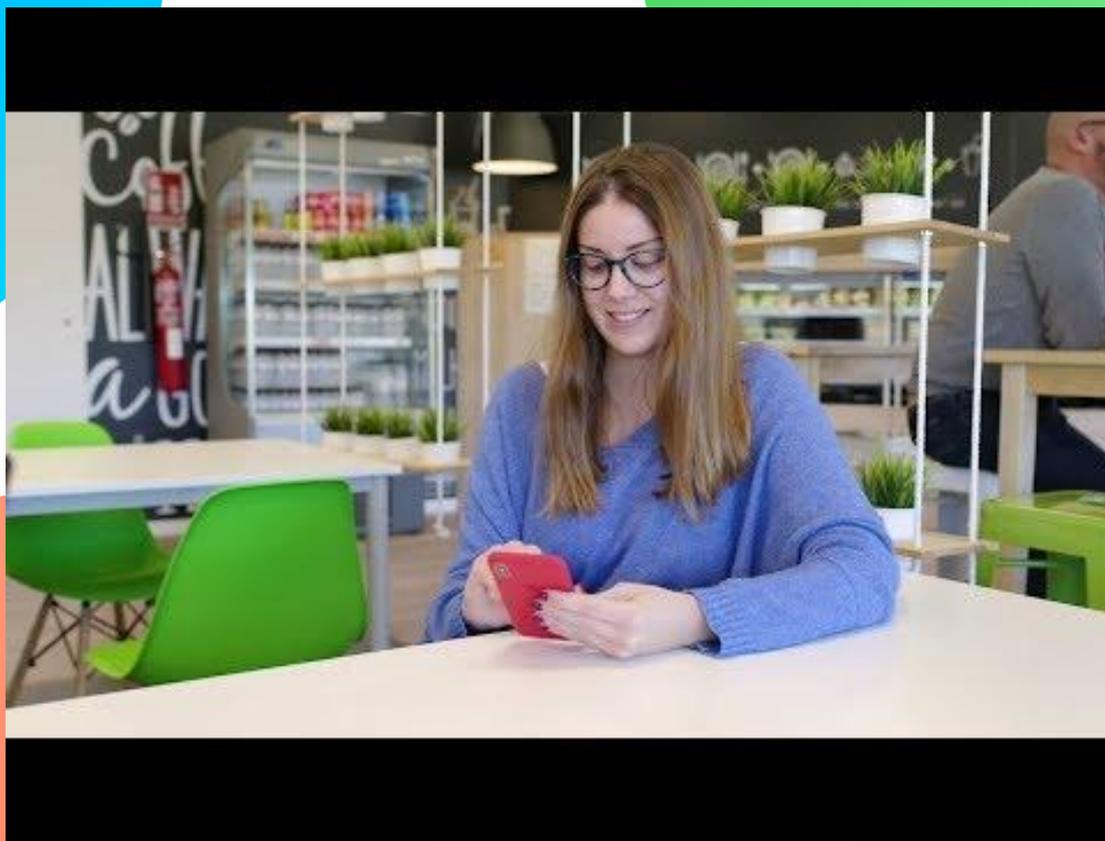
Partners powered by Woffu

Diamond resellers

The logo for Sage, featuring the word "sage" in a lowercase, green, sans-serif font.The logo for Securitas, consisting of three red circles above the word "SECURITAS" in a bold, black, uppercase, sans-serif font.The logo for Lefebvre, featuring a stylized "LF" icon followed by the word "LEFEBVRE" in a black, uppercase, sans-serif font.

Gold resellers

The logo for Ricoh, featuring the word "RICOH" in a bold, red, uppercase, sans-serif font.The logo for Serhs, featuring a stylized globe icon with red and blue stripes and the word "SERHS" in a bold, blue, uppercase, sans-serif font.The logo for Imatica, featuring the word "imatica" in a lowercase, black, sans-serif font with a blue checkmark above the letter 'i'.



Woffu, un entorno colaborativo optimizado



Empleados



Managers de equipo



Recursos Humanos



Personal

Dashboard

Calendario

Solicitudes

Presencia

Documentos

Mi perfil

Guille Valles
Office Manager | Marketing

Datos de presencia

Solicitudes

VACACIONES 12 días

BOLSA DE HORAS DE LIBRE DIS... 18h

Nueva solicitud

Tablón de anuncios

Guille Valles
23 diciembre 2021

Para: **COOLCOMPANY**
Viernes 24 se trabaja hasta las 14:00

Hoy

TU JORNADA

Oficina 5h

Horario:
08:00:00 - 13:00:00

Centro
Copenhague

Entrar

EVENTO DE EMPRESA

No hay eventos de empres

FESTIVOS

No es festivo

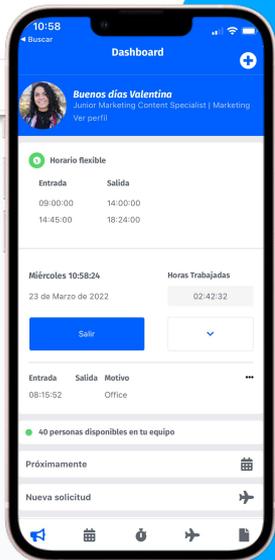
Control de presencia

Apuesta por los beneficios de la transparencia horaria.

- Fichaje cómodo e inmediato con geolocalización optativa, sencillo para los empleados (a través de APP y WEB o integración con terminales de fichaje: biometría, reconocimiento facial...).
- Comprueba quien esta presente y quien está ausente en cualquier momento.
- Cálculo de la jornada efectiva de trabajo
- Informes de horas trabajadas, de emergencia y gestión de visitas.
- Minimización de las incidencias en los fichajes.
- Creación ilimitada de horarios fijos, flexibles, rotativos, etc.
- 100% adaptado a la legislación sobre control horario en España.

- Junto con el módulo de vacaciones, es el más utilizado.
- Hemos comprobado que llega a ahorrar hasta un **93%** del tiempo invertido en la gestión de horas.
- Reduce un **60%** los costes derivados de este tipo de trámites.

Fecha	Motivo	Horas motivo	Entrada	Salida	Descansos	Horario teórico	Total horas	Diferencia
Martes 01/02/2022	Oficina	0h	08:00:00	11:27:09	0h	8h	3h 27m	
Miércoles 02/02/2022	Oficina	0h	08:00:00	20:00:00	2h	8h	10h	
Jueves 03/02/2022	Oficina	0h	08:00:00	19:00:00	2h	8h	9h	
Viernes 04/02/2022	Oficina	0h	09:00:00	14:00:00	0h	6h	0h	
Sábado 05/02/2022	Descanso semanal	0h					0h	
Domingo 06/02/2022	Descanso semanal	0h						
Lunes 07/02/2022	Oficina	0h	08:30:00	18:00:00	1h			



Ausencias y vacaciones

Solicita tiempo fácilmente en cualquier momento, en cualquier lugar y por cualquier motivo.

- Solicitudes de vacaciones y ausencias en 3 clics.
- Aprobación con toda la información en una sola pantalla.
- Calendarios laborales y convenios personalizados.
- Panel de control para administradores y responsables con todas las solicitudes.
- Portal del empleado con acceso a toda la información.
- Los empleados siempre están al corriente de sus días disponibles.
- Los responsables tienen una visión integral del estado de sus equipos.

- Es nuestro primer módulo, el más completo y utilizado.
- Ahorra hasta un **85%** del tiempo dedicado al trámite de vacaciones y ausencias.
- Solo este módulo reduce un **55%** de los costes derivados de esta gestión

The screenshot displays a user interface for managing vacation requests. At the top, a 'Solicitar' (Request) form is shown with a large '18 días' (18 days) indicator. The form includes fields for 'Motivo' (Reason), 'Vacaciones (18 días)', 'Fecha inicio' (Start date), and 'Fecha fin' (End date). There are also checkboxes for 'Añadir comentario (opcional)', 'Añadir documentos', and 'Aceptar directamente', along with a 'Solicitar' button.

Below the form is a 'Mi calendario' (My calendar) section showing three monthly views: 'marzo 2022', 'abril 2022', and 'mayo 2022'. The calendar uses color-coding: yellow for 'Pendientes' (Pending), blue for 'Aceptados' (Accepted), and green for 'Consumidos' (Consumed). A legend at the top right of the calendar section identifies these colors.

On the right side, there are two panels: 'Mis solicitudes' (My requests) and 'Próximos festivos' (Next holidays). 'Mis solicitudes' lists two pending requests: 'Desde 30/03/2022 2 días (Pendientes) Vacaciones' and 'Desde 23/03/2022 1h (Pendientes) Horas extra a compensar'. 'Próximos festivos' lists 'Viernes Santo' on 15th and 'Lunes de Pascua' on 18th.

In the foreground, a modal window is open for 'Guille Valles, Office Manager, Copenhagen'. It shows a request for '2 días de Vacaciones' starting on 30/03/2022 and ending on 31/03/2022. The modal includes a table with columns for 'Aceptados' (0 días), 'Pendientes' (2 días), and 'Disponibles' (18 días). A yellow warning message states: 'Como administrador puedes aceptar la solicitud pero debería ser el responsable'. There are 'Rechazar' (Reject) and 'Aceptar' (Accept) buttons at the bottom.

Comunicación interna

Mejora la comunicación proporcionando información actualizada.

- Envío de comunicados individuales o grupales fácilmente con imágenes y documentos adjuntos
- Obtén una máxima comunicación, transparencia y retención
- Obtén información sobre la recepción y la lectura de comunicados.
- Trabajadores informados y comprometidos con la empresa

En el Siglo XXI, la era de la digitalización y la transparencia, se ha eliminado la opacidad y falta de comunicación a través de la comunicación. Esto aumenta el salario emocional de los empleados y los compromete con la compañía.

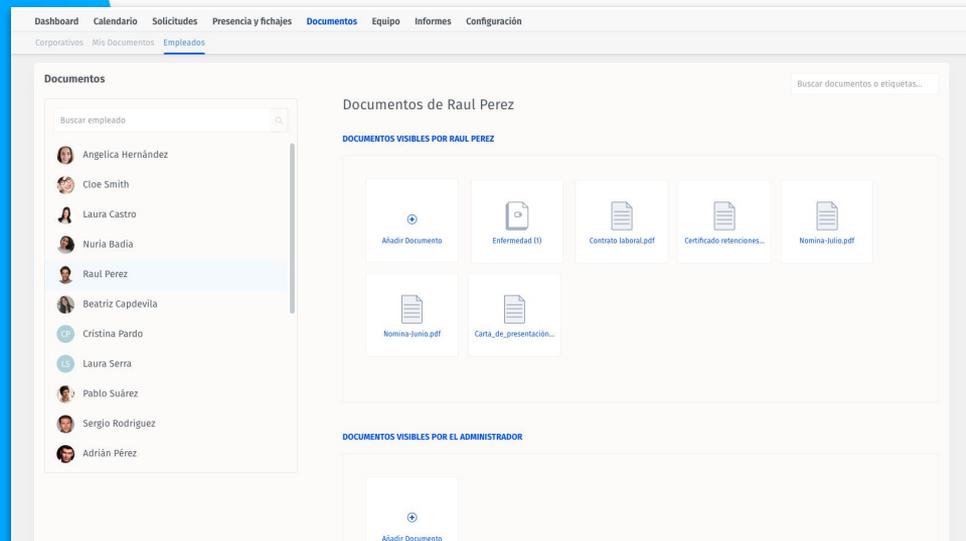
The screenshot shows a user interface for an internal communication system. At the top, it says "Buenos días Raul". On the left is a navigation menu with options: Personal, Dashboard (selected), Calendario, Solicitudes, Presencia, and Documentos. The main content area is divided into several sections:

- Mi perfil:** Shows the user's name "Guille Valles" and title "Office Manager | Marketing". Below this is a "Datos de presencia" section with a dropdown arrow.
- Solicitudes:** Displays two active requests: "VACACIONES" for 12 días and "BOLSA DE HORAS DE LIBRE DIS..." for 18h. A "Nueva solicitud" button is at the bottom.
- Tablón de anuncios:** Shows a notification from "Guille Valles" dated "23 diciembre 2021" regarding "COOLCOMPANY" with the message "Viernes 24 se trabaja hasta las 14:00".
- Hoy:** A summary section for the current day, including:
 - TU JORNADA:** "Oficina 5h" with "Horario: 08:00:00 - 13:00:00" and a "Centro Copenhague" location. An "Entrar" button is present.
 - EVENTO DE EMPRESA:** "No hay eventos de empresa".
 - FESTIVOS:** "No es festivo".

Documentos

Intercambio bidireccional de cualquier tipo de documento.

- Distribución fácil de documentación entre los empleados.
- Almacena los archivos en el entorno cloud más seguro: Microsoft Azure.
- Documentos organizados por categorías.
- Nóminas compartidas con los empleados de forma automática.
- Recepción de documentación por parte del empleado centralizada.

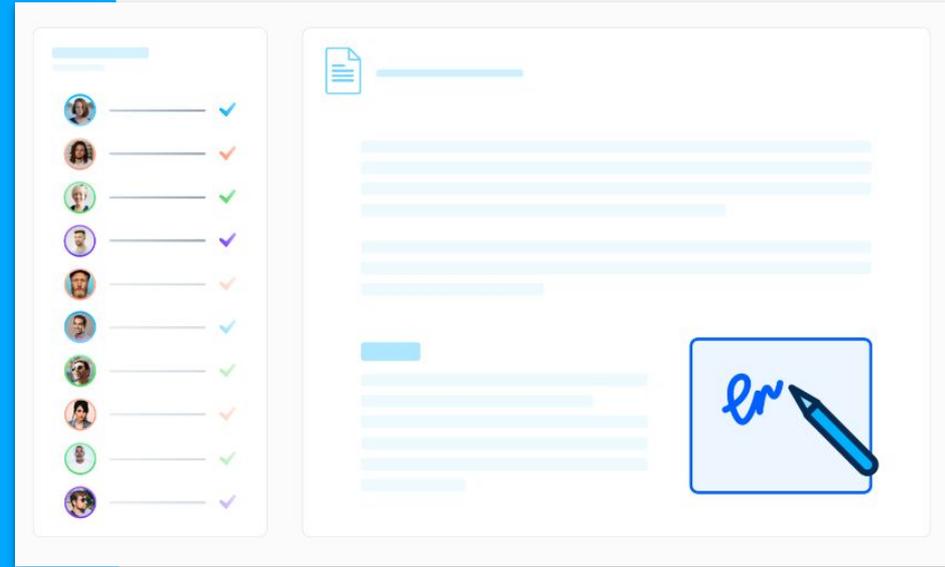


- Entregar las nóminas en papel tiene un coste medio de 28€ empleado/año. Con Woffu el coste es 0€.
- Tener un proceso digital pero no optimizado tiene un coste equivalente a 180 horas de trabajo de RRHH al año. Con Woffu el coste es 0€.

Firma digital

Digitaliza la firma de tus documentos de RRHH de manera segura.

- Automatiza y agiliza tus procesos de firma en un solo lugar; mantén el control sobre tus flujos de firma.
- Firma tus documentos en cualquier momento y desde cualquier lugar y dispositivo.
- 100% seguro y legal: firma con plena validez legal y protege la seguridad de tus documentos
- Reduce costes ocultos en la gestión de documentos y logra procesos más sostenibles con el ahorro de papel, tinta y correos.



- **76%** de los documentos de RRHH se firman en el mismo día, gracias a la Firma Digital. Y el **97%** se firma en los primeros **5 días**.
- La gestión y firma de documentos y contratos laborales en papel generan costes ocultos en impresiones, mensajería y almacenaje. Con Woffu el coste es **0€**

INFORME GLOBAL DE VACACIONES



● DÍAS DE VACACIONES ● DÍAS DISPUESTOS

INFORME DE TIPO DE AUSENCIA



● VACACIONES ● HORAS AUSENCIA P...
● HORAS DE AUSENC... ● HORAS ACUMULADAS
● HORAS DE AUSENCIA ● HORAS ASUNTOS P...
● DIAS OBLIGATORIOS ● MATERNIDAD
● HORAS MÉDICO ● MUDANZA
● HORAS DE AUSENCIA ● ENFERMEDAD FAMILI...

ÍNDICE DE ABSENTISMO

1.2



Dato de las últimas 52 semanas

INFORME DE AUSENCIAS POR EMPLEADO

● VACACIONES ● MATERNIDAD ● HORAS AUSENCIA PRUEBA ● HORAS MÉDICO ● HORAS DE AUSENCIA DEPORTE ● HORAS ACUMULADAS ● HORAS DE AUSENCIA ● HORAS ASUNTOS PROPIOS
● DIAS OBLIGATORIOS ● MATERNIDAD ● MUDANZA ● ENFERMEDAD FAMILIAR PRIMER GRADO*



Informes

Optimiza tus decisiones basadas en el análisis de datos.

- Métricas actualizadas y en tiempo real.
- Obtención de KPIs de gestión de Recursos Humanos.
- Monitoriza fácilmente las ausencias, las vacaciones disfrutadas, los días denegados y las horas trabajadas.
- Información sobre los índices de absentismo, saldos de vacaciones, informe legal de horas trabajadas, etc.
- Exportación y posibilidad de compartir informes con cualquier usuario.

0 horas dedicadas a registrar datos

A blue background with several decorative circles in orange, green, and purple. A white wavy line is at the bottom.

+150.000

usuarios felices

 **wofu**

Más de 1.500 empresas utilizan Woffu

GAM

Humana

GRUPO  **JULIA**

 **ISDIN**


SWAROVSKI

Rakuten

Gestamp 

CBRE

The background is a solid blue color. Scattered across the upper half are several circles of various colors and sizes: a large orange circle on the left, a small blue circle at the top center, a small green circle at the top right, a large purple circle on the right, a small green circle at the bottom left, and a small orange circle at the bottom right.

Gracias

The logo consists of three white, wavy horizontal lines stacked vertically, resembling a stylized 'W' or a signal icon.

 wofu